

Sekretariat Szkoły
Dział Ewidencji Studentów
Gmach Główny pok. 114

KARTA OBIEGOWA

Byłego studenta/absolwenta

nr albumu..... Wydział

Pani/Pan

/imiona i nazwisko oraz data i miejsce urodzenia zgodnie z aktem urodzenia i dowodem osobistym/paszportem/

Zamieszkały

/aktualny adres do korespondencji z numerem kodu pocztowego/

| | |
|---|--|
| Dziekanat | |
| Instytut Dyplomujący /dot. tylko absolwentów/ | |
| Administracja Domu Studenckiego (Dziekanat stwierdza niekorzystanie z D.S-u) | Nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych |
| Dział Gospodarczy – rejon administracyjny właściwy dla gmachu Wydziału (nie dot. Wydziału MEiL) | Nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych |
| Biblioteka Wydziałowa | |
| Biblioteka Główna (Gmach Główny pok. 71 lub Gmach Chemii pok. 25/257 lub Gmach Stary Technologiczny pok. 206 lub DS. Akademik pok. 294) | |

DYPLOMY, ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI I ZAŚWIADCZENIA WYDAWANE SĄ WYŁĄCZNIE ZA OKAZANIEM DOWODU OSOBISTEGO LUB PASZPORTU, PO ZŁOŻENIU WYPEŁNIONEJ KARTY OBIEGOWEJ. BYLI STUDENCI I ABSOLWENCI STUDIÓW II STOPNIA ZOBOWIĄZANIS SĄ RÓWNIEŻ DO ZWROTU LEGITYMACJI STUDENCKIEJ.

**SEKRETARIAT SZKOŁY DZIAŁ EWIDENCJI STUDENTÓW
CZYNNY
PONIEDZIAŁKI, CZWARTKI W GODZ. 9.00 – 15.30
WTORKI, PIĄTKI W GODZ. 9.00 – 13.00**